

Regulamin Akademii Tomografii Weterynaryjnej – psy, koty organizowanej przez Vetiss sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin („**Regulamin**”) określa zasady udziału w kursie Akademii Tomografii Weterynaryjnej – psy, koty („**Kurs**”) w formie zajęć praktycznych oraz sesji on-line organizowanych przez Vetiss sp. z o.o.
2. **Organizatorem Kursu** jest Vetiss sp. z o.o. ul. W.H. Lindleya 16, 02-013 Warszawa Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000640000 NIP 7010619503 („**Organizator**”).
3. Udział w **Kursie** wymaga zaakceptowania **Regulaminu** oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji **Kursu**.

§2. Definicje

1. **Kandydat** – osoba, która wypełniła i wysłała formularz, aby wziąć udział w rekrutacji na **Kurs**.
2. **Uczestnik** – osoba fizyczna lub prawna, uczestnicząca w **Kursie** zobowiązana do uiszczenia należności za **Kurs** w całości, będąca lekarzem weterynarii z aktywnym prawem wykonywania zawodu w Polsce.
3. **Organizator** – Vetiss sp. z o.o., ul. W.H. Lindleya, 16 02-013 Warszawa Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000640000 NIP 7010619503 („**Organizator**”).
4. **Kurs** – Akademia Tomografii Weterynaryjnej – edycja psy, koty.
5. **Zajęcia praktyczne** – zajęcia, odbywające się na sali wykładowej na stacjach roboczych/komputerach.
6. **Sesja on-line** – zajęcia, w których **Uczestnik** bierze udział korzystając z własnego komputera, poprzez zalogowanie się na platformę, po przesłaniu linka przez **Organizatora**. Kurs będzie prowadzony przez Wykładowców, w czasie rzeczywistym, z udziałem **Uczestników**.
7. **Zgłoszenie** – podanie swoich danych osobowych w formularzu rejestracyjnym, dostępnym na stronie <http://tomografiaweterynaryjna.pl/formularz-rejestracyjny>
8. **Umowa** – umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowej – Kurs Akademii Tomografii Weterynaryjnej – edycja psy, koty.
9. **Formularz rekrutacyjny** – formularz elektroniczny udostępniony na stronie <http://tomografiaweterynaryjna.pl/formularz-rejestracyjny/>, poprzez który Kandydat wysyła swoje zgłoszenie.
10. **Strona Organizatora** – <http://tomografiaweterynaryjna.pl/>, na której dokonuje się zgłoszenia na **Kurs**.
11. **Rezygnacja z Kursu** – przesłanie przez **Uczestnika** pisemnej bądź e-mailowej informacji na adres poczty elektronicznej (kurs@tomografiaweterynaryjna.pl) o wycofaniu z udziału w **Kursie**.

§ 3. Warunki rekrutacji w Kursie Akademii Tomografii

1. Informacja o organizowanym **Kursie** jest przekazywana potencjalnym zainteresowanym w formie: oferty publikowanej na stronie internetowej: <http://tomografiaweterynaryjna.pl/> zawierającej opis **Kursu** wraz z datą, miejscem jego realizacji oraz ceną.
2. Dokonanie zgłoszenia na **Kurs** jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminów spotkań, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego **Regulaminu**.
3. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji na **Kurs** jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie **Organizatora** <http://tomografiaweterynaryjna.pl/formularz-rejestracyjny/>
4. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje wynik osiągnięty z informacji przesłanych za pomocą formularza.
5. **Kandydaci** z największą liczbą punktów zostaną przyjęci na **Kurs** po zweryfikowaniu przez **Organizatora** informacji podanych w **formularzu rekrutacyjnym**.
6. Zasady przyznawania punktów przez **Organizatora**:
 - ilość opisywanych miesięcznie tomogramów x 75% wagi punktowej
 - ilość wykonywanych technicznie skanów x 15% wagi punktowej
 - ilość godzin na kursach tomograficznych, w których **Uczestnik** brał udział x 10% wagi punktowej.
7. **Organizator** zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych w **formularzu** przez poproszenie **Kandydata** o przesłanie zanonimizowanych opisów oraz badań w formacie DICOM z ostatnich 3 lub 6 miesięcy w zadeklarowanej w **formularzu** liczbie. **Kandydat**, który nie wyśle opisów oraz badań, o które został poproszony przez **Organizatora**, nie otrzyma punktów z tytułu „ilości opisywanych miesięcznie tomogramów”.
8. **Organizator** zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości wykonywanych technicznie skanów przez **Kandydata** poprzez pisemne oświadczenie o ilości wykonywanych badań oraz weryfikację telefoniczną z kierownikiem placówki, w której **Kandydat** wykonuje badania.
9. **Organizator** zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości godzin na szkoleniach dotyczących tomografii komputerowej, w których **Kandydat** brał udział poprzez wysłanie przez **Kandydata** certyfikatów i ewentualny kontakt z organizatorami tych szkoleń.
10. Decyzja **Organizatora** o uzyskanej ilości punktów przez **Kandydata** jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Kursie Akademii Tomografii Weterynaryjnej

1. **Kurs** trwa 1 rok w terminach określonych przez **Organizatora**, które z przyczyn niezależnych od **Organizatora** mogą ulec zmianie.
2. **Organizator** podpisze z **Uczestnikami** umowę szkoleniową na **Kurs**, której wzór zostanie wysłany do **Uczestników** na 30 dni przed rozpoczęciem **Kursu**.
3. **Zajęcia praktyczne** będą trwały ok. 8 godz. (plus przerwy kawowe oraz przerwa obiadowa). **Sesje on-line** będą trwały ok. 6-8 godz. w zależności od tematyki. Zostaną przeprowadzone na platformie, z uwzględnieniem przerw pomiędzy wykładami.

4. **Organizator** na 1-2 dni przed datą **Kursu** wysyła mailem do wszystkich **Uczestników** potwierdzenie wraz ze szczegółowymi informacjami o nadchodzącym spotkaniu.
5. **Szkolenie on-line** odbywa się poprzez platformę internetową. **Uczestnik** zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie komputer z szybkim Internetem oraz zestaw słuchawkowy z mikrofonem. **Uczestnik** otrzyma od **Organizatora** drogą mailową link na wykład on-line oraz instrukcję korzystania z platformy internetowej.
6. **Organizator** wyśle minimalne wymagania systemowe do przeprowadzenia sesji on-line przed rozpoczęciem wykładów.
7. Dodatkowo **Uczestnik** ma możliwość skorzystania z odpłatnego 2-dniowego stażu odbywającego się w wyznaczonych przez **Organizatora** placówkach oraz ustalonych wcześniej terminach. Staż nie jest obowiązkowy do wzięcia udziału w egzaminie.
8. **Uczestnicy** będą zobowiązani do podpisania listy obecności, odebrania materiałów szkoleniowych. W przypadku szkolenia on-line lista obecności będzie sprawdzana przez **Organizatora** na początku spotkania.
9. Po zakończeniu **Kursu Uczestniczka/Uczestnik** przystępuje do egzaminu sprawdzającego wiedzę zdobytą podczas **Kursu**. Przystąpienie do egzaminu jest odpłatne oraz dobrowolne.
10. Każdy **Uczestnik** otrzyma certyfikat ukończenia **Kursu** tylko po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu.
11. Egzamin będzie zorganizowany w formie ustnej przed komisją egzaminacyjną złożoną z Wykładowców **Kursu**.
12. Nieobecności **Uczestnika** (w tym zdarzenia losowe) podczas zajęć stacjonarnych lub on-line uniemożliwiają **Uczestnikowi** przystąpienie do egzaminu. Nieobecności nie wykluczają **Uczestnika** z kontynuowania **Kursu**.

§ 5. Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za **Kurs** zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie <http://tomografiaweterynaryjna.pl/oplaty> w momencie dokonywania rejestracji na **Kurs** i wynosi 16 800 zł netto + 23% VAT.
2. Płatność realizowana będzie przed przystąpieniem do **Kursu** w całości lub w 4 płatnościach po 4200 zł netto + 23% VAT.
3. Opłata dodatkowa za staż wynosi 600 zł netto + 23% VAT za dzień.
4. W cenie zajęć stacjonarnych **Uczestnicy** otrzymują od **Organizatora**: materiały szkoleniowe w formie drukowanej bądź elektronicznej, przerwę kawową, przerwę lunchową, możliwość pracy na stacji roboczej.
5. Cena **Kursu** nie obejmuje kosztów dojazdu **Uczestników**, parkingu, noclegów.
6. Opłatę za **Kurs** należy dokonać przelewem na numer konta podany w mailu od **Organizatora**.
7. Tytuł przelewu powinien zawierać imię i nazwisko **Uczestnika**.
8. Dokumenty księgowe – **Organizator** wystawi fakturę VAT za **Kurs** w formie elektronicznej, po dokonanej płatności w ciągu 7 dni. Faktura zostanie przesłana drogą mailową.
9. Udostępnienie przez **Organizatora** linku do sesji on-line oraz uczestnictwo w zajęciach praktycznych, możliwe jest wyłącznie w przypadku **Uczestników**, za których opłata została uiszczona i zaksięgowana na rachunku bankowym **Organizatora** na 14 dni przed rozpoczęciem sesji on-line lub przed zajęciami praktycznymi.

§ 6. Odwołanie lub zmiana terminu Kursu przez Organizatora

1. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany terminu **Kursu** lub do odwołania spotkania w terminie do 7 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. **Organizator** będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.
2. W przypadku całkowitego odwołania **Kursu** przez **Organizatora**, **Uczestnik** otrzymuje zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność.

§ 7. Rezygnacja z Kursu

1. Rezygnacji z **Kursu** należy dokonać przesyłając do **Organizatora** e-mail z informacją o rezygnacji na adres: kurs@tomografiaweterynaryjna.pl
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w **Kursie** w terminie dłuższym niż 14 dni przed rozpoczęciem **Kursu**, **Uczestnik** nie ponosi żadnych kosztów.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w **Kursie** w terminie krótszym niż 14 dni wiąże się z opłatą 25% ceny **Kursu** tj. 4200 zł netto + 23% VAT.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w trakcie **Kursu** wiąże się z wniesieniem opłaty jak za cały **Kurs**, czyli 16 800 zł netto + 23% VAT.
5. Rezygnacje spowodowane wyjątkowymi sytuacjami losowymi będą rozpatrywane indywidualnie przez **Organizatora**.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych **Uczestników** jest **Organizator**. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu skorzystania z usługi szkoleniowej.
2. **Uczestnikom Kursu** przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celów rozliczeniowych i podatkowych zgodnie z właściwymi przepisami.
4. W sprawach spornych uczestnikom kursu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.10.2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych **Regulaminem** zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany **Regulaminu**.